

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2016

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.

Elaborat,
Andreea MITRAN
Responsabil aplicare Legea nr. 544/2001

Subsemnata, Andreea MITRAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

o Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

o Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pagina/secțiunile website-ului Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., www.radiocom.ro, au fost restructurate, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 478/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, precum și cu prevederile Memorandumului "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", care a fost aprobat de Guvernul României în data de 2 martie 2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

o Da, acestea fiind: profilul companiei; informații privind etapele de implementare a televiziunii digitale terestre, în standard DVB-T2, în România; Hotărâri AGA etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

o Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare		
	de la jurnaliști	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
18	13	5	0	2	16	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitări de informații, referitoare la rețelele de televiziune și radio, achiziții, contracte, echipa de management.	18

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
18	0	18	0	0	17	1	0	0	0	0	0	0	18

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea: **A** - Redirecționate către alte instituții în 5 zile; **B** - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; **C** - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; **D** - Solicitări pentru care termenul a fost depășit; **E** - Comunicare electronică;

F - Comunicare în format hârtie; **G** - Comunicare verbală; **H** - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); **I** - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; **J** - Acte normative, reglementări; **K** - Activitatea liderilor instituției; **L** - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; **M** - Altele (se precizează care: Solicitări de informații, referitoare la rețelele de televiziune și radio, achiziții, contracte, echipa de management).

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Altele	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea: **A** – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); **B** – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; **C** – Acte normative, reglementări; **D** – Activitatea liderilor instituției; **E** – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
În cadrul atribuțiilor de comunicare și relații publice din Compartimentul Marketing, conform bugetului aprobat.	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații de interes public;
- desemnarea, prin Decizie, a persoanei, din cadrul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., responsabile de soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.